



Care. Protection. Quality.

Die Detia Degesch Group ist eine mittelständische, international führende Unternehmensgruppe im Bereich Vorratsschutz und unterstützt mit ihren Produkten die Nahrungsmittelversorgung weltweit. Mit einem internationalen Team von rund 780 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vertreiben wir unsere Produkte in mehr als 120 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Regulatory Affairs suchen wir am Hauptsitz in Laudenbach in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

## Regulatory Affairs Manager (m/w/d)



### Ihre Aufgaben

- Unterstützen und Verteidigen des aktuellen internationalen Produkt-Portfolios, vorrangig in der EU
- Erstellen und eigenverantwortliches Einreichen von Zulassungs-Dossiers
- Schnittstelle zwischen den Behörden und unserer Unternehmensgruppe
- Umsetzen von internationalen Gesetzen und EU-Direktiven, insbesondere gemäß Verordnungen **über Biozidprodukte, Pflanzenschutzmittel, REACH und Gefahrstoffe (sowie Gefahrgutbeförderung)**
- Regulatorisches und strategisches Beraten insbesondere der Abteilungen „Anwendungstechnik“, „International Product Management“ sowie „Forschung & Entwicklung“ über einzuhaltende Vorschriften
- Sicherstellen aller rechtlichen Anforderungen für das Detia®-Produktsortiment (zum Beispiel Kontrolle von Produktetiketten)
- gewissenhaftes Auswerten externer Daten und Literaturrecherchen



### Unsere Erwartungen

- erfolgreich abgeschlossene akademische Ausbildung in einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung (Pharmazie, Agrarwissenschaften, Lebensmittelchemie, Biochemie, Biologie, Biotechnologie oder Chemie)
- idealerweise mind. dreijährige Berufserfahrung im Bereich „Regulatory Affairs“
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in Standard-IT-Programmen
- zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit



### Unser Angebot

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem mittelständisch geprägten, global agierenden und sehr erfolgreichen Unternehmen
- leistungsgerechtes Gehalt und gute Sozialleistungen
- intensive Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement (JobRad® etc.) für eine Work-Life-Balance
- Teilzeit und mobiles Arbeiten



### Kontakt

Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen möchten, freut sich unser Personalwesen auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins (Anlagen bitte in einer Datei zusammenfassen!). Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [www.detia-degesch.de](http://www.detia-degesch.de). Sollten Sie weitere Fragen zur Aufgabenstellung haben, ist Herr Dogs Ihr direkter Ansprechpartner: Telefon 06201 708-320.

**Detia Freyberg GmbH**  
Personalwesen, Petra Hook  
E-Mail: [personalwesen@detia-degesch.de](mailto:personalwesen@detia-degesch.de)

Dr.-Werner-Freyberg-Straße 11  
69514 Laudenbach  
Telefon 06201 708-0