



Die Detia Degesch Group ist eine mittelständische, international führende Unternehmensgruppe im Bereich Vorratsschutz und unterstützt mit ihren Produkten die Nahrungsmittelversorgung weltweit. Zur Verstärkung unseres Bereichs „International Product Management“ (IPM) suchen wir am Firmensitz in Laudenbach in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Assistenten Internationales Produktmanagement (m/w/d) in Teilzeit (25-Stunden-Woche)

IHRE AUFGABEN

- administratives Unterstützen des Teams mit dem Ziel eines reibungslosen Tagesgeschäfts
- Projektassistenz (Erstellen von Projektplänen und Checklisten, Terminnachverfolgung)
- Betreuen und Koordinieren bei der Angebotserstellung von Produkten
- allgemeines und internationales Termin- und Reisemanagement (inkl. Visaanträge und Reisekostenabrechnungen)
- Vor- und Nachbereiten sowie Protokollieren von internationalen Projekten
- Koordinieren und Nachverfolgen von offiziellen Unternehmensnachrichten
- Organisieren von Besprechungen, Messen und Konferenzen
- Mitwirken bei der Pflege der Homepage und von LinkedIn
- Erstellen von Präsentationen

UNSERE ERWARTUNGEN

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spanischkenntnisse wären ideal, sind aber keine Voraussetzung
- Erfahrung im internationalen Bereich wünschenswert
- selbständige und zielorientierte Arbeitsweise mit Einsatzfreude, Aufgeschlossenheit und Teamgeist
- Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Humor und interkulturelles Verständnis

UNSER ANGEBOT

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem mittelständisch geprägten, global agierenden und sehr erfolgreichen Unternehmen
- leistungsgerechtes Gehalt und gute Sozialleistungen
- intensive Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- hohe Arbeitsplatzsicherheit, unbefristeter Arbeitsvertrag

KONTAKT

Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen möchten, freut sich unser Personalwesen auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins (*Anlagen bitte in einer Datei zusammenfassen!*). Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.detia-degesch.de. Sollten Sie weitere Fragen zur Aufgabenstellung haben, ist Herr Allegra Ihr direkter Ansprechpartner: Telefon 06201 708-550.

Dr. Werner Freyberg
Chemische Fabrik Delitia Nachf. GmbH & Co. KG
Dr. Werner-Freyberg-Straße 11
69514 Laudenbach

Personalwesen, Petra Hook
E-Mail: personalwesen@detia_degesch.de
Telefon: 06201 708-0